

SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2022 FAALİYET RAPORU

2023 OCAK

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1.Fiziksel Yapı	4
2. Örgüt Yapısı	4
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4.İnsan Kaynakları	5
5.Sunulan Hizmetler.....	5
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	6
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	7
A- Mali Bilgiler	7
B- Performans Bilgileri	7
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	8
A- Üstünlükler.....	8
B- Zayıflıklar	8
C- Değerlendirme	8
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	8

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Başkanlığımızca düzenlenen bu raporda; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ait personel, yazılım ve donanım durumu, görev, yetki ve sorumlulukları, fiziksel ve teknolojik altyapısı ve 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

Ozan ERCAN

Bilgi İşlem Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin çağımızın güncel bilişim hizmetlerini -eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde -kullanması için gerekli yatırım, altyapı ve devreye alma çalışmalarını yapmak, hizmetlerin çalışır halde tutulması ve kullanılması için her türlü desteği sağlamaktır.

Vizyon

Yüksek hizmet kalitesi sağlayarak ve son teknolojileri kullanarak eğitim, öğretim ve araştırma alanında dünyadaki öncü bilişim uygulamalarını Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinde hayata geçirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görevleri;

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm Madde 34.

Madde 34 – Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

şeklinde tanımlanmıştır.

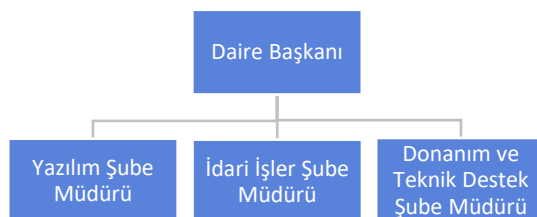
Başkanlığımız Genel Sekreterliğe bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, yeni binamızda 1 adet ofis ve 1 adet depoda hizmet vermektedir. Personel, donanım ve yazılım anlamında yeni binada kuruluş aşamasındadır. Fiilen faaliyetlerine 2020 yılıyla başlamıştır.

2. Örgüt Yapısı



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

Kişisel bilgisayarlar ve 7 adet akıllı tahta için Windows işletim sistemi ve sunucular için Windows Server 2022 lisansları alınmıştır. Akademik kullanım için ANSYS, SOLIDWORKS, MATLAB, ArcGis, NearPod yazılımları satın alındı.

Yazılım Adı	Akademik Lisans	Öğrenci Lisans
ANSYS 2022 R1	10	100
SOLIDWORKS 2021	60	yok
ArcGis	5	yok
MATLAB 2022a	5	10
MATLAB Campus*	Sınırsız	Sınırsız

*MATLAB Campus Nisan 2023'te sonlanıyor.

Ayrıca güvenlik için FortiGate Firewall, Fortilogger (3 yıllık) lisansları alınmıştır.

3.2. Donanımlar

Tablo 1 Bilgi İşlem Kaynakları

Mini Veri Merkezi	1
Sunucu	5
Storage	1
Ağ Anahtarı	22
Kablosuz Erişim Noktası	27
Ateş Duvarı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	12
İş İstasyonu	2
Masaüstü Bilgisayar	238
Tümleşik Bilgisayar	61
Dizüstü Bilgisayar	13
Akıllı Tahta	7
Tarayıcı	16
Fotokopi Makinesi	5
Kişisel Yazıcı	21

4.İnsan Kaynakları

Birim	Unvan	Dolu	Erkek	Kadın
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1	0
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni	1	1	0
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mühendis	1	1	0
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker	2	2	0
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknisyen	1	1	0
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknisyen (Ş)	1	1	0
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sürekli İşçi	1	1	0
		8		

1 Daire Başkanı, 1 Mühendis, 1 Bilgisayar İşletmeni, 2 Tekniker, 2 Teknisyen, 1 4D İşçi olmak üzere 8 Personelimiz bulunmaktadır.

5.Sunulan Hizmetler

2022 yılında, yeni binamıza taşınma en önemli faaliyetimiz olmuştur. Yeni binamızda öncelikler WAN internet bağlantısı ULAKNET üzerinden binaya getirilen fiber optik bağlantı ile yapıldı. Akabinde yerel kablolu (LAN) ve kablosuz ağlar (Wi-Fi) devreye alındı. Ağ bağlantıları; ofis, laboratuvar ve sınıflardaki bakır kabloların 4 kattaki 8 adet kenar toplanma merkezlerine getirilmesi (bakır yerel ağ) ve 4 kattaki 8 adet kenar toplanma odalarından fiber iç ağla sistem odasına taşınması (fiber yerel ağ) ve sistem odasından ULAKNET ağına bağlanması (WAN) şeklindedir. Taşınma sırasında ÜBYS ve kurumsal email bulut üzerinde çalıştığından bu hizmetler internet erişimi olan her yerden kullanılabilir durumda kalmıştır ve hizmet aksamamıştır. 4 kattaki toplam 8 adet kenar bakır kablo toplanma odalarına uygun sayıda ağ anahtarı, kabin, kesintisiz güç kaynağı yerleştirilerek, VLAN ayarları yapılmış, çalışır hale getirilerek, yerel ağ (LAN) tüm binada devreye alınmıştır. (22 ağ anahtarı) Bu çalışmalarda, 1000 üzerinde bakır uç ve 18 adet fiber optik bağlantı test edildi. Paralel olarak binadaki kablosuz erişim noktalarının da ayarları yapılarak kablosuz ağ da (Wi-Fi) tüm binada devreye alınmıştır. (25 ağ erişim cihazı) Ayrıca kampüs girişindeki güvenlik noktasına fiber hat çekilerek güvenlik noktasında hem kablolu hem de kablosuz erişim sağlanmıştır. Sistem odasında bir uygulama sunucusu ve bir omurga ağ anahtarı devreye alınmış tüm kablolu ve kablosuz ağlar birleştirilmiştir. Ayrıca güvenlik için WAN çıkışımızda Fortigate Firewall devreye alınmıştır. Tüm ağ hareketlerinin izlenmesi ve kayıt altına alınması için FortiLogger yazılımı devreye alınmıştır. Akabinde geçici rektörlük binamızdaki tüm sunucu, storage, vb bileşenlerden oluşan sistem odamız, kesintisiz güç kaynağı ve havalandırma sistemi entegre olan yeni mini veri merkezi devreye alınarak yeni binamızdaki sistem odasında devreye alınmıştır. WEB sunucu, DNS sunucu, LDAP sunucu, DHCP sunucu, WiFi yönetim sunucu, RADIUS sunucu, FortiLogger sunucu, RRD sunucu, Web konferans BBB sunucu, YEDEKLEME sunucu, Dosya Paylaşım sunucu vb. hizmetler yeni mini veri merkezimizden vermeye başlanmıştır. Yeni sistem odası için mevcuda ek 1 adet 10 KVA Regülatör ve kenar toplanma odaları için 10 adet 5 KVA online kesintisiz güç kaynağı devreye alınmıştır. Kurum ağ genişliğimiz ULAKNET ile yapılan görüşmelerle yeni binamızda 100 Mbit/sec den 300 Mbit/sec artırılmıştır. Ayrıca yeni binadaki tüm kamera (70 civarı) ve 3 kayıt cihazı ve IP telefon (5 adet) yerel ağa ayarları yapılarak dahil edilmiştir. Eğitim için yeni binamızda toplam 50 PC den oluşan 2 adet Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı ve 7 Akıllı Tahta bulunan 7 sınıf kurulmuştur.

Akademik kullanım için ANSYS, SOLIDWORKS, MATLAB yazılımı satın alındı, lisans sunucuları kullanıma açıldı. Yapay Zeka Sunucunun işletilmesi birimizce sağlanmaktadır.

Ortak yazıcı, PC kurulum ve destek hizmetleri sürekli karşılanmaktadır. Toplam 5 adet fotokopi makinesi ile yeni binada ağ üzerinden yazdırma hizmeti verilmektedir.

Üniversitemizin ve bölümlerin web sayfalarının düzenli olarak güncelleme faaliyetleri sürdürülmektedir.

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin geliştirdiği; Personel, Öğrenci İşleri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Uzaktan Eğitim, BAP, Hukuk ve bunun gibi 33 modülden oluşan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) modülleri kademeli olarak personelimizce kullanılmaktadır. Bu uygulamalar üzerindeki yetkilendirme, tanımlama ve destek talep takipleri başkanlığımızca yapılmaktadır.

Bütçe planlandığı gibi kullanılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

2023 Planlanan Ana Faaliyetler

1. Yeni bina Domain Kontroller devreye alma.
2. Yeni bina Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı devreye alma.
3. Yeni bina otopark ve yemekhane otomasyonu devreye alma.
4. Yeni bina IP telefon devreye alma.
5. Yeni bina hibrit sınıf devreye alma.
6. Basın işleri için iş istasyonu ve yazılım devreye alınması.
7. ANSYS, MATLAB ve SOLIDWORKS akademik yazılım lisansları güncelleme.
8. Yeni akademik yazılım taleplerinin karşılanması.
9. Donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi. (Bilgisayar, yazıcı vb)
10. Siber güvenlikle ilgili çalışma ve inceleme yapılacak.
11. Personel Linux Eğitimi
12. Yeni üniversite ve akademik ve idari birimler için yeni WEB tasarımı.

Kurulacak Ekipler

1. Siber güvenlik ekibi oluşturma.
2. Veri merkezi ve ağ ekibi oluşturma.
3. HPC, High Performance Computing ekibi oluşturma.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe Giderleri aşağıdaki gibidir.

2022 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDEK DURUM LİSTESİ									
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI									
PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAN ÖDEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	14452- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi	62.239.756.14452-0523.0007-02-06.03	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	339.840,00
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	7689- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	98.900.9002.7689-0523.0007-02-01.01	1.009.000,00	408.645,00	340.638,00	1.077.007,00	1.076.078,25
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	7689- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	98.900.9002.7689-0523.0007-02-02.01	148.000,00	59.940,00	62.200,00	145.740,00	145.275,44
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	7689- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	98.900.9002.7689-0523.0007-02-03.03.10	2.000,00	0,00	1.180,00	820,00	616,13
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	7689- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	98.900.9002.7689-0523.0007-02-03.03.20	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	10.668,90
TOPLAM					1.534.000,00	468.585,00	404.018,00	1.598.567,00	1.572.478,72

B- Performans Bilgileri

Web konferans (BBB) sunucumuz üzerinden toplantılar yapıldı. Üniversite personel ve öğrencilerinin kimlik kartları yaptırıldı. ÜBYS destekte 200 civarı talep karşılandı. EYP 2.0, Mali mühür ve elektronik imza talepleri sürekli karşılanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Üniversite üst yönetiminin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı

B- Zayıflıklar

Bilişim sektörü göz önüne alındığında personel ücretlerinin yetersizliği nedeniyle teknik ve kalifiye personel istihdam edememe.

Personelin kendini geliştirmesi için ücretli eğitim programlarına katılma imkânının yetersiz olması.

Özellikle siber güvenlik ve WEB tasarımı için bütçe ve personel olanaklarının kısıtlı olması.

C- Değerlendirme

Personel yetersizliği nedeni ile teknik hizmet alımı yapılması gerekecektir. Kullanılacak teknoloji ve sistemlerde kolay yönetilebilirliğe öncelik verilmelidir. Siber güvenlik alanında ki ulusal belgelerin (Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi gibi) gerekliliklerini yerine getirmek için bütçe ve personel olanakları yetersiz kalmaktadır. ÜBYS ‘nin işletilmesi için ilave yetkin personel ihtiyacı vardır. Ayrıca WEB sayfalarımızın tasarımının yenilenmesi için WEB tasarım birimine ihtiyaç vardır. Bu birimde en az 1 adet web programcısı ve en az 1 adet web grafik tasarımcısı personel ihtiyacı vardır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İhtiyaçlar

1. Personel için nitelikli eğitim. (Siber güvenlik+WEB Tasarım)
2. Nitelikli personel temini. (Siber güvenlik+ÜBYS+WEB tasarımı)
3. Yeni bina için saha personeli.

Orta Vadede Planlanan İşlenenler

1. SOME’nin (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) etkin ve yetkin çalıştırılması
2. ÜBYS için FKM kurulması.
3. Akıllı Yeşil Kampüs – Smart Green Campus

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mail kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[8] Sivas 17.01.2023

Ozan ERCAN
Bilgi İşlem Daire Başkanı

^[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.