|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| İlgili Birim  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Birim Talep Yazısı | İlgili talebin gerçekleştirilmesinin uygun olmadığı ile ilgili birim/personele bilgi verilir.  Hayır  Evet  Web Sayfası Talebi Uygun mu?  Sürecin Sonlandırılması  İçerik verileri istenir.  Sorumlu kişiye güncelleme eğitimi verilir.  Güncelleme ve Değişiklik için Bilgi İşl. Daire Bşk. Tarafından ilgili personel görevlendirilir.  Birimlerden Web Sitesi güncellemeleri için resmi yazı ile talep alınır.  İlgili birime mail ile bilgi verilir.  Talep edilen web sayfası içerik verileri girilerek tamamlanır.  Görevli personel talebi giren birim/personel ile iletişime geçerek konu hakkında detaylı bilgi alır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI** |  |
| **Web Sayfası Güncellenmesi** | **Dok.No: BİDB-11** |
| **İlk Yayın Tar.:** |
| **Rev.No/Tar.:** |
| **Sayfa:1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Abdullah YILDIZ  Teknisyen | Ozan ERCAN  Bilgi İşlem Daire Başk. V. | Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZ  Kalite Koordinatörü |