|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| İlgili BirimBilgi İşlem Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire Başkanlığı | Taşınır Mal Yönetmeliği  | İlgili birim tarafından talep yazısı yazılır.Talep edilen malzemenin stok durumu KBS sisteminden kontrol edilmesi Stok’ta varmı?HAYIREVET Demirbaş veya Tüketim Malzemesi mi?Olmayan Malzemenin Temin İşlemlerinin Başlatılması.DemirbaşTüketim Talebin KarşılanmasıTalebin Karşılanması Zimmet senedi oluşturularak senedin kişiye imzalatılması.Taşınır işlem fişinin imzalatılması.Kişiye teslim edilmesi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.****SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ****BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI** |  |
| **TAŞINIR KAYIT VE KONTROL HİZMETLERİ** | **Dok.No: BİDB-08** |
| **İlk Yayın Tar.:**  |
| **Rev.No/Tar.:**  |
| **Sayfa:1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Oğuzhan TOPALOĞLUTeknisyen | Ozan ERCANBilgi İşlem Daire Başk. V. | Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZKalite Koordinatörü |