|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| İlgili Birim  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Taşınır Mal Yönetmeliği | İlgili birim tarafından talep yazısı yazılır.  Talep edilen malzemenin stok durumu KBS sisteminden kontrol edilmesi    Stok’ta varmı?  HAYIR  EVET    Demirbaş veya Tüketim Malzemesi mi?  Olmayan Malzemenin Temin İşlemlerinin Başlatılması.  Demirbaş  Tüketim    Talebin Karşılanması  Talebin Karşılanması    Zimmet senedi oluşturularak senedin kişiye imzalatılması.  Taşınır işlem fişinin imzalatılması.  Kişiye teslim edilmesi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI** |  |
| **TAŞINIR KAYIT VE KONTROL HİZMETLERİ** | **Dok.No: BİDB-08** |
| **İlk Yayın Tar.:** |
| **Rev.No/Tar.:** |
| **Sayfa:1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Oğuzhan TOPALOĞLU  Teknisyen | Ozan ERCAN  Bilgi İşlem Daire Başk. V. | Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZ  Kalite Koordinatörü |