|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.****SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ****BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI** |  |
| **LABORATUVAR KURULUMU** | **Dok.No: BİDB-05** |
| **İlk Yayın Tar.:**  |
| **Rev.No/Tar.:**  |
| **Sayfa:1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| İlgili BirimBilgi İşlem Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire Başkanlığı / İlgili Birim | UBYS Talep Yazısı  | İstekli birim tarafından UBYS Sistemi üzerinden Laboratuvar için talep yazısı yazılır. HAYIREVETDaire BaşkanıOnayıLaboratuvar için gerekli olan malzeme listesinin çıkarılması. Malzeme temin işlemlerinin başlatılması.İlgili binada keşif ve fizibilite işlemlerinin yapılması. İlgili birimin ÜBYS üzerinden üst yazı ile bilgilendirilmesi. Gerekli alt yapının (İnternet elektrik v.s.) tamamlanması.Masa,sandalye, projeksiyon aleti, bilgisayar v.s. kurulumlarının tamamlanması.Laboratuvarın kullanıma açılmasıİlgili birimin ÜBYS üzerinden üst yazı ile bilgilendirilmesi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Burak VESKESürekli İşçi | Ozan ERCANBilgi İşlem Daire Başk. V. | Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZKalite Koordinatörü |