|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI** |  |
| **LABORATUVAR KURULUMU** | **Dok.No: BİDB-05** |
| **İlk Yayın Tar.:** |
| **Rev.No/Tar.:** |
| **Sayfa:1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İlgili Doküman/Mevzuat** | **İş Akış Adımları** |
| İlgili Birim  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı / İlgili Birim | UBYS Talep Yazısı | İstekli birim tarafından UBYS Sistemi üzerinden  Laboratuvar için talep yazısı yazılır.    HAYIR  EVET  Daire Başkanı  Onayı  Laboratuvar için gerekli olan malzeme listesinin çıkarılması.    Malzeme temin işlemlerinin başlatılması.  İlgili binada keşif ve fizibilite işlemlerinin yapılması.    İlgili birimin ÜBYS üzerinden üst yazı ile bilgilendirilmesi.    Gerekli alt yapının (İnternet elektrik v.s.) tamamlanması.  Masa,sandalye, projeksiyon aleti, bilgisayar v.s. kurulumlarının tamamlanması.  Laboratuvarın kullanıma açılması  İlgili birimin ÜBYS üzerinden üst yazı ile bilgilendirilmesi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Burak VESKE  Sürekli İşçi | Ozan ERCAN  Bilgi İşlem Daire Başk. V. | Dr.Öğ.Üyesi Fatih ÖLMEZ  Kalite Koordinatörü |