

Akademik ve İdari Personel İlişik Kesme Prosedürü

1. Personel İlişik Kesme Formu ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Müracaat eder.
2. İlgili Personel UBYS 'de Kullanıcı menüsünden durumu pasif olarak kaydedilir. **(UBSY Sorumlusu)**
3. Zimbra Mail sunucusunda kullanıcı durumu kapatıldı olarak düzenlenir kaydedilir. **(Zimbra Mail Sorumlusu)**
4. Kişinin var ise Linux ve Windows sunucusundan kullanıcı kaydı silinir. **(Windows ve Linux Sorumlusu)**
5. Kişinin var ise VPN kullanıcı kaydı silinir. **(VPN Sorumlusu)**
6. Araç stickerı varsa Cumhuriyet Üniversitesine iptal yazısı yazılır. **(Araç Sticker Sorumlusu)**
7. Kişinin üzerinde zimmetler var ise teslim alınarak kaydı düşülür. **(TKYS Sorumlusu)**