

SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU

2025 OCAK

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1.Fiziksel Yapı.....	4
2. Örgüt Yapısı	4
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4.İnsan Kaynakları.....	6
5.Sunulan Hizmetler.....	6
II- AMAÇ ve HEDEFLER	8
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	8
A- Mali Bilgiler	8
Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe Giderleri aşağıdaki gibidir.	8
B- Performans Bilgileri	9
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
A- Üstünlükler.....	10
B- Zayıflıklar	10
C- Değerlendirme	10
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	10

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Başkanlığımızca düzenlenen bu raporda; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ait personel, yazılım ve donanım durumu, görev, yetki ve sorumlulukları, fiziksel ve teknolojik altyapısı ve 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

Ozan ERCAN

Bilgi İşlem Daire Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin çağımızın güncel bilişim hizmetlerini -eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde -kullanması için gerekli yatırım, altyapı ve devreye alma çalışmalarını yapmak, hizmetlerin çalışır halde tutulması ve kullanılması için her türlü desteği sağlamaktır.

Vizyon

Yüksek hizmet kalitesi sağlayarak ve son teknolojileri kullanarak eğitim, öğretim ve araştırma alanında dünyadaki öncü bilişim uygulamalarını Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinde hayata geçirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görevleri;

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm Madde 34.

Madde 34 – Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

şeklinde tanımlanmıştır.

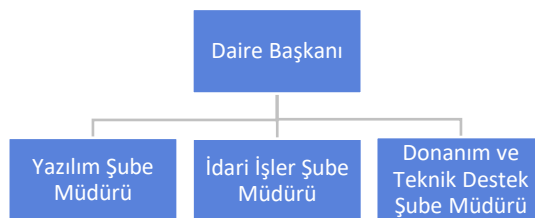
Başkanlığımız Genel Sekreterliğe bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, yeni binamızda 1 adet ofis, 1 adet sistem destek ofisi ve 1 adet veri merkezi odasında hizmet vermektedir.

2. Örgüt Yapısı



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

Tablo 1

Yazılım Adı	Akademik	Öğrenci
	Lisans	Lisans
ANSYS	10	100
SOLIDWORKS	200	sınırsız
ArcGis	5	-
MATLAB 2022b	5	10
MATLAB Campus*	Sınırsız	Sınırsız
Simpack	5	-
CATIA	24	-
COMSOL	2	-
Optilayer	1	-
Simufact	10	-

3.2. Donanımlar

Tablo 2 Bilgi İşlem Donanım Kaynakları

Mini Veri Merkezi	1
Sunucu	7
Storage	1
Ağ Anahtarı	42
Kablosuz Erişim Noktası	65
Ateş Duvarı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	14
İş İstasyonu	5
Masaüstü Bilgisayar	383
Tümleşik Bilgisayar	61
Dizüstü Bilgisayar	29
Akıllı Tahta	25
Tarayıcı	26
Fotokopi Makinesi	7
Kişisel Yazıcı	38

4.İnsan Kaynakları

Tablo 3

Unvan	Dolu	Erkek	Kadın	Ad Soyad
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1	0	Ozan Ercan
Şube Müdürü	1	0	1	Hülya Bozbıyık
Bilgisayar İşletmeni	1	1	0	Enes Yıldız
Mühendis	1	1	0	Şahin Yılmaz
Tekniker	1	1	0	Fatih Gökdoğan
Tekniker	1	1	0	Uğur Tatlı
Teknisyen	1	1	0	Abdullah Yıldız
Teknisyen (Ş)	1	1	0	Oğuzhan Topaloğlu
Tekniker	1	1	0	Burak Veske
Tekniker	1	1	0	Kaan Canpolat
Çözümleyici/Sistem Programcısı	1	1	0	Hasan Onur Ataç
Programcı	1	0	1	Şule Ataç

1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 Mühendis, 1 Bilgisayar İşletmeni, 4 Tekniker, 2 Teknisyen, 1 Sistem Programcısı, 1 Programcı olmak üzere 12 Personelimiz bulunmaktadır.

5.Sunulan Hizmetler

1 Ocak 2024 ten bu yana takip edilen faaliyetler;

- ÜBYS de 296 adet kullanıcı destek talebi açıldı. 261 adedi çözüldü.
- BTK Siber Olaylara Müdahale tarafından yollanan 3 adet zafiyet bildirimini kapatıldı.
- Akademik ve İdari Personelle Siber Güvenlik Eğitimi verildi.
- Akademik ve idari birimlerin web güncelleme talepleri sürekli karşılandı.
- Akademik, idari ve öğrenci kimlik kartı talepleri sürekli karşılandı.
- Yazıcılar için sarf malzemesi takibi ve satın alınması sürekli yapılıyor.
- Personel elektronik imza ihtiyaçları Tübitak Kamu-SM den sürekli takip edilerek karşılandı.
- Toplantı ve jüriler talep edilmesi halinde BBB sunucusu üzerinden kayıt altına alınıp DVD ye aktarılarak ilgili birimlere teslim edildi.
- Yeni alınan AYDEP otomasyonunun ÜBYS ile entegrasyonu tamamlandı.
- YORDAM kütüphane otomasyonu için SSO (Single Sign On) ÜBYS entegrasyonu tamamlandı.
- Veri merkezimiz için Dell EMC yedekleme yazılımı devreye alındı.
- İş sürekliliği merkezi için 1 adet sunucu ve VMware Recovery Point yazılımı devreye alınarak sanal sunucu kurtarma hizmeti başlatıldı.
- Ana storage kapasitemiz 32 TB ‘dan 64 TB ‘a artırıldı.
- Veri merkezimiz için Dell EMC yedekleme yazılımı devreye alındı.
- 11 adet Laptop satın alınarak, performans değerlendirmesine bağlı olarak öğretim üyelerine verildi.
- Rektörlük personel ve öğrenci giriş çıkış turnikeleri ve otomasyonu ve ÜBYS entegrasyonu devreye alındı.

- Temiz oda için 1 adet ağ anahtarı ve 1 adet kablosuz erişim noktası devreye alındı.
- Öğrenci kantininde 1 adet ağ anahtarı devreye alındı.
- Öğrenci bilgisayar labratuvarları için 1 adet kablosuz erişim noktası devreye alındı.
- 2. Etap sınıfları için geçen alınan 12 adet Akıllı Tahta devreye alındı.
- Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarına güncel ANSYS, MATLAB ve Solidworks kurulumu yapıldı.
- Solidworks ve ANSYS lisans satın almaları yapıldı.
- Microsoft ile lisans anlaşması yenilendi.
- Yeni işe başlayan her personel bilgisayar ve IP Telefon temini sürekli yapıldı.
- Basın Adobe Lisans ve grafik yazılım talepleri karşılandı.
- Personel için 20 adet bilgisayar satın alındı.
- Yeni bina analog telefon hatları analog telefon kullanılmama kararı ile, CAT6 ağ hattı olacak şekilde revize ettirildi.
- ÜBYS cep uygulaması PingPong entegrasyonları yapıldı. (yemek listesi, haberler)
- Aday öğrenci web sayfası tamamen yenilendi..
- Akademik birimlerin web şablonu tamamen yenilendi.
- Kalite düreç ve dökümantasyon çalışmaları devam ediyor.
- 2025 yılı bütçesi hazırlandı.

Uygulama ve Yazılım Hizmetleri

4 adet fiziki sunucu üzerinden sanallaştırma teknolojisi kullanarak 54 sanal sunucu hizmet vermektedir, bu sunucuların bazıları aşağıda verilmiştir;

- WEB sunucu
- DC sunucusu
- DNS sunucu,
- LDAP sunucu
- DHCP sunucu
- WIFI sunucu
- RADIUS sunucu
- LOG sunucu
- RRD sunucu
- Web konferans BBB sunucusu
- WING sunucu
- YEDEKLEME sunucu
- Dosya Paylaşım sunucusu
- LOG sunucusu
- AYDEP sunucusu
- UZEM sunucusu
- Hibrit Sınıf sunucusu

- Kütüphane otomasyon sunucusu
- Yemekhane otomasyon sunucusu
- Kantin Otomasyon sunucu
- BKYS sunucusu

hizmetleri verilmektedir.

Yeni alınan 1 sunucu üzerinde Vmware Recovery Point yazılımı ile ana sistem üzerindeki sanal sunucuların kurtarma işlemi yapılabilir hale getirildi.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

2025 Planlanan Ana Faaliyetler

1. 2. etap bina kablolu ve kablosuz ağının devreye alınması.
2. 2. etap bina Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı devreye alma.
3. 2. etap giriş çıkış otomasyonu devreye alma.
4. 2. etap kamera otomasyonu devreye alma.
5. 2. etap akıllı tahta devreye alma.
6. 2.etap bina IP telefon devreye alma.
7. Firewall ve firewall logger yazılımı satın alınması.
8. ANSYS ve SOLIDWORKS akademik yazılım lisansları güncelleme.
9. Microsoft anlaşması güncelleme.
10. Donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi. (Bilgisayar, yazıcı vb)
11. Akademik ve idari birimler için yeni WEB tasarımı hizmeti alımı.

Kurulacak Ekipler

1. WEB Birimi oluşturma.
2. Siber güvenlik ekibi oluşturma.
3. Veri merkezi ve ağ ekibi oluşturma.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe Giderleri aşağıdaki gibidir.

2024 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ									
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI									
PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	26009- UBYS(233337) 2024	62.239.756.26009-0523.0007-02-06.03	1.200.000,00	24.000,00	0,00	1.224.000,00	1.224.000,00
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	7689- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	98.900.9002.7689-0523.0007-02-01.01	4.207.000,00	1.125.363,00	434.600,00	4.897.763,00	4.896.687,52
				98.900.9002.7689-0523.0007-02-02.01	434.000,00	80.135,00	11.040,00	503.095,00	503.087,65
				98.900.9002.7689-0523.0007-02-03.03	102.000,00	0,00	6.300,00	95.700,00	0,00
TOPLAM					5.943.000,00	1.229.498,00	451.940,00	6.720.558,00	6.623.775,17

B- Performans Bilgileri

Web konferans (BBB) sunucularımız üzerinden jüri, sınav ve toplantılar yapıldı. Web konferans kayıtları ilgili birimlere tutanakla devredildi. Üniversite personel ve öğrencilerinin kimlik kartları yaptırıldı. Gençlik İl Spor Müdürlüğü personeline yemekhaneden faydalanmaları için misafir kartı hazırlandı. ÜBYS destekte 300 civarı talep karşılandı. Kurum mali mühür ve elektronik imza talepleri sürekli karşılanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Üniversite üst yönetiminin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı

B- Zayıflıklar

Bilişim sektörü göz önüne alındığında personel ücretlerinin yetersizliği nedeniyle yetkin teknik personel istihdam edememe en büyük sorundur. Ayrıca, personelin kendini geliştirmesi için ücretli eğitim programlarına katılma imkânı da yetersizdir. Bunun için bütçe ayrılması düşünülmelidir.

C- Değerlendirme

WEB sayfalarımızın tasarımının sürekli yenilenmesi üniversitemizin tanıtımı açısından önceliklidir. Bu nedenle WEB tasarım birimine ihtiyaç vardır. Bu birimde en az 1 adet web grafik ve video tasarımcısı personel ihtiyacı vardır. Personel yetkinliği yetersizliği nedeni hızlı aksiyon alınabilmesi için öncelikle hizmet alımı yapılması gerekecektir.

Veri merkezi ve kablolu kablosuz ağlarda kullanılacak teknoloji ve sistemlerde kolay yönetilebilirliğe öncelik verilmelidir. Siber güvenlik alanında ki ulusal belgelerin (Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi gibi) gerekliliklerini yerine getirmek için bütçe ve personel olanakları yetersiz kalmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İhtiyaçlar

1. Personel için nitelikli eğitim. (Siber güvenlik+WEB Tasarım)
2. Nitelikli personel temini. (Siber güvenlik+ÜBYS+WEB tasarımı)

Orta Vadede Planlanan İşlenenler

1. SOME'nin (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) etkin ve yetkin çalıştırılması
2. ÜBYS için FKM kurulması.
3. Akıllı Yeşil Kampüs – Smart Green Campus Çalışmaları

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[6]

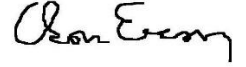
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mail kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[8] Sivas 03.01.2025



Ozan ERCAN
Bilgi İşlem Daire Başkanı

^[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.