

SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2021 FAALİYET RAPORU

2022 OCAK

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1.Fiziksel Yapı	4
2. Örgüt Yapısı	4
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4.İnsan Kaynakları	5
5.Sunulan Hizmetler.....	5
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	6
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	7
A- Mali Bilgiler	7
B- Performans Bilgileri	7
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	8
A- Üstünlükler.....	8
B- Zayıflıklar	8
C- Değerlendirme	8
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	8

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Başkanlığımızca düzenlenen bu raporda; kuruluş aşamasında olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ait personel, yazılım ve donanım durumu, görev, yetki ve sorumlulukları, fiziksel ve teknolojik altyapısı ve 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

Ozan ERCAN

Bilgi İşlem Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin çağımızın güncel bilişim hizmetlerini -eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde -kullanması için gerekli yatırım, altyapı ve devreye alma çalışmalarını yapmak, hizmetlerin çalışır halde tutulması ve kullanılması için her türlü desteği sağlamaktır.

Vizyon

Yüksek hizmet kalitesi sağlayarak ve son teknolojileri kullanarak eğitim, öğretim ve araştırma alanında dünyadaki öncü bilişim uygulamalarını Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinde hayata geçirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görevleri;

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm Madde 34.

Madde 34 – Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

şeklinde tanımlanmıştır.

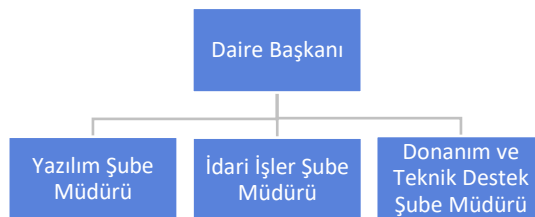
Başkanlığımız Genel Sekreterliğe bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, geçici Rektörlük binamızda 3 adet ofiste hizmet vermektedir. Personel, donanım ve yazılım anlamında sıfırdan kuruluş aşamasındadır. Fiilen faaliyetlerine 2020 yılıyla başlamıştır.

2. Örgüt Yapısı



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

Kişisel bilgisayarlar için Windows işletim sistemi, MS Office 2019 ve Panda Anti virüs lisansları alınmıştır.

Ayrıca güvenlik için FortiGate Firewall, yedekleme için Veritas Backup Exec ve Windows Server 2019 lisansları alınmıştır.

3.2. Donanımlar

Tablo 1 Bilgi İşlem Kaynakları

Sunucu	4
Storaj	1
Ağ Anahtarı	22
Kablosuz Erişim Noktası	4
Ateş Duvarı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	2
İş İstasyonu	2
Masaüstü Bilgisayar	138
Tümleşik Bilgisayar	61
Dizüstü Bilgisayar	13
Tarayıcı	16
Fotokopi Makinesi	4
Kişisel Yazıcı	21

4.İnsan Kaynakları

Birim	Unvan	Dolu	Erkek	Kadın
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1	0
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni	1	1	0
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mühendis	1	1	0
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mühendis	1	0	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker	1	1	0
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknisyen	1	1	0
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknisyen (Ş)	1	1	0
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sürekli İşçi	1	1	0
		8		

1 Daire Başkanı, 2 Mühendis, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker, 2 Teknisyen, 1 4D İşçi olmak üzere 8 Personelimiz bulunmaktadır.

5.Sunulan Hizmetler

2021 Faaliyetler

1. Firewall Lisans güncellemesi yapıldı.
2. Panda Anti Virüs güncellenmesi yapıldı.
3. Veri merkezinde 1 adet Storage devreye alındı.
4. Veri merkezinde 2 adet yeni sunucu devreye alındı.
5. Yedekleme yazılımı devreye alındı. Kurumun 3 sunucusu üzerinden verilen hizmetlerin yedeklenmesi için yeni alınan 1 sunucu yedekleme ünitesi olarak kullanılmaya başlandı.
6. CUTAM'da 6 PC den oluşan Öğrenci Laboratuvarı kuruldu.
7. Yeni AI (Yapay Zeka Lab) sunucusu akademik çalışmalar için veri merkezimizde devreye alındı.
8. Yeni bina Veri Merkezi için kabin ve yeni bina ağ anahtarları satın alındı.
9. Personel için All in One bilgisayar, yazıcı gibi satın almalar yapıldı.
10. Erasmus+ programı ile uyum için kimlik doğrulama federasyonu YETKİM'e üye olundu.
11. WEB Konferans sistemi satın alındı.
12. Akademik kullanım için MATLAB yazılımı satın alındı, lisans sunucusu kullanıma açıldı.
13. KVKK gereklilikleri devreye alındı. KVKK komisyonu kuruldu.
14. Ortak yazıcı, PC kurulum ve destek hizmetleri sürekli karşılanmaktadır.
15. Bütçe planlandığı gibi kullanılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bir test sunucusu alınarak ana sunucular üzerinde deneme yapılmayacak, test sunusu üzerinde çalıştırıldıktan sonra ana sunucularda hizmetler devreye alınacaktır.

Geçici binandan, yeni kampüse geçilmesi ile tüm bu altyapı ve hizmetler yeni kampüse taşınacak. Telekom ve Tübitak-Ulaknet üzerinden fiber internet bağlantısı, sunucu odası, yerel ağ bağlantıları ve kablosuz ağ bağlantıları sıfırdan yeni bina da devreye alınacaktır.

2022 Planlanan Ana Faaliyetler

1. Yeni bina Firewall upgrade. (kullanıcı sayımız 3 katına çıkıyor)
2. Yeni bina veri merkezi ve ağını devreye alma.
3. Yeni bina Domain Controler devreye alma.
4. Yeni bina Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı devreye alma.
5. Yeni bina giriş çıkış ve kamera sistemi devreye alma.

6. Yeni bina İngilizce Hazırlık Sınıflarını devreye alma.
7. UZEM altyapısının devreye alınması. (Eğitim yazılımı ve Eğitim İçeriği)
8. CATIA, ANSYS ve diğer akademik yazılım satın alma.
9. Kimlik kartları yönetimi için yazılım devreye alma.
10. Siber güvenlik denetimi.
11. Test ortamı oluşturulması.
12. Personel Linux Eğitimi

Kurulacak Ekipler

1. Sosyal Medya hesaplarını aktif kullanma ekibi oluşturma.
2. Siber güvenlik ekibi oluşturma.
3. Veri merkezi ve ağ ekibi oluşturma.
4. Dijital İçerik oluşturma ekibi oluşturma.
5. HPC, High Performance Computing ekibi oluşturma.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe Giderleri aşağıdaki gibidir.

2021 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ									
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI									
PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	16152- BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	62.239.756.16152-0523.0007-02-06.03	350.000,00	212.590,00	0,00	562.590,00	562.267,32
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	7689- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	98.900.9002.7689-0523.0007-02-01.01	412.200,00	0,00	83.500,00	328.700,00	328.453,26
				98.900.9002.7689-0523.0007-02-02.01	59.300,00	0,00	23.300,00	36.000,00	35.982,60
				98.900.9002.7689-0523.0007-02-03.03.10	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
				98.900.9002.7689-0523.0007-02-03.03.20	22.000,00	0,00	18.760,00	3.240,00	3.235,93
TOPLAM					845.500,00	212.590,00	127.560,00	930.530,00	929.939,11

B- Performans Bilgileri

Web konferans (BBB) sunucumuz üzerinden toplantılar yapıldı. Üniversite personel ve öğrencilerinin kimlik kartları yaptırıldı. ÜBYS destekte 190 civarı talep karşılandı. Web sayfaları güncelleme toplantıları sürekli yapılmaktadır. EYP 2.0, Mali mühür ve elektronik imza talepleri sürekli karşılanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Üniversite üst yönetiminin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı

B- Zayıflıklar

Bilişim sektörü göz önüne alındığında personel ücretlerinin yetersizliği nedeniyle teknik ve kalifiye personel istihdam edememe

Üniversitemizde bilişim personelinin tecrübe ve bilgi yetersizliği

Personelin kendini geliştirmesi için ücretli eğitim programlarına katılma imkânının yetersiz olması

Bütçe olanaklarının kısıtlı olması

C- Değerlendirme

Personel yetersizliği nedeni ile teknik hizmet alımı yapılması gerekecektir. Kullanılacak teknoloji ve sistemlerde kolay yönetilebilirliğe öncelik verilmelidir.

Çok temel hizmetler verildiğinden personel eksikliği az etki yaratmaktadır. Ancak İKÇÜ ÜBYS'nin kampüse alınması halinde hem yazılım ve donanım yatırımı yapılması gerekecek hem de personel ihtiyacı yaşamsal olacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İhtiyaçlar

1. Yeni bina için saha personeli.
2. Yeni bina depo alanı.
3. Personel için nitelikli eğitim.

Orta Vadede Planlanan İşlenenler

1. ÜBYS'nin veri merkezimize alınması.
2. FKM kurulması.
3. SOME kurulması.
4. Akıllı Yeşil Kampüs – Smart Green Campus

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[8] Sivas 27.01.2021

Ozan ERCAN
Bilgi İşlem Daire Başkanı

^[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.