

SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU

2026 OCAK

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1.Fiziksel Yapı.....	4
2. Örgüt Yapısı	5
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4.İnsan Kaynakları.....	6
5.Sunulan Hizmetler.....	6
II- AMAÇ ve HEDEFLER	8
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	8
A- Mali Bilgiler	8
Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe Giderleri aşağıdaki gibidir.	8
B- Performans Bilgileri	9
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
A- Üstünlükler.....	10
B- Zayıflıklar	10
C- Değerlendirme	10
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	10

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Başkanlığımızca düzenlenen bu raporda; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ait personel, yazılım ve donanım durumu, görev, yetki ve sorumlulukları, fiziksel ve teknolojik altyapısı ve 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

Ozan ERCAN

Bilgi İşlem Daire Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin çağımızın güncel bilişim hizmetlerini -eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde -kullanması için gerekli yatırım, altyapı ve devreye alma çalışmalarını yapmak, hizmetlerin çalışır halde tutulması ve kullanılması için her türlü desteği sağlamaktır.

Vizyon

Yüksek hizmet kalitesi sağlayarak ve son teknolojileri kullanarak eğitim, öğretim ve araştırma alanında dünyadaki öncü bilişim uygulamalarını Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinde hayata geçirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görevleri;

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm Madde 34.

Madde 34 – Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

şeklinde tanımlanmıştır.

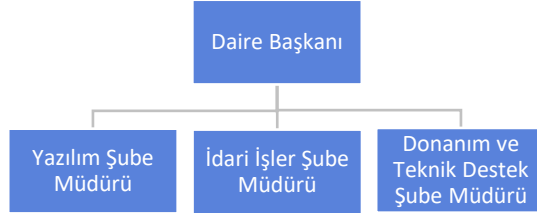
Başkanlığımız Genel Sekreterliğe bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, yeni binamızda 1 adet ofis, 1 adet sistem destek ofisi ve 1 adet veri merkezi odasında hizmet vermektedir.

2. Örgüt Yapısı



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

Tablo 1

Yazılım Adı	Akademik	Öğrenci
	Lisans	Lisans
ANSYS	10	100
SOLIDWORKS	200	sınırsız
ArcGis	5	-
MATLAB 2022b	5	10
MATLAB Campus*	Sınırsız	Sınırsız
Simpack	5	-
CATIA	24	-
COMSOL	2	-
Optilayer	1	-
Simufact	10	-

3.2. Donanımlar

Tablo 2 Bilgi İşlem Donanım Kaynakları

Mini Veri Merkezi	1
Sunucu	7
Storage	1
Ağ Anahtarı	51
Kablosuz Erişim Noktası	65
Ateş Duvarı	1

Kesintisiz Güç Kaynağı	14
İş İstasyonu	7
Masaüstü Bilgisayar	552
Tümleşik Bilgisayar	77
Dizüstü Bilgisayar	32
Akıllı Tahta	36
Tarayıcı	26
Fotokopi Makinesi	11
Kişisel Yazıcı	45

4.İnsan Kaynakları

Tablo 3

Unvan	Dolu	Erkek	Kadın	Ad Soyad
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1	0	Ozan Ercan
Şube Müdürü	1	0	1	Hülya Bozbıyık
Mühendis	1	1	0	Enes Yıldız
Mühendis	1	1	0	Şahin Yılmaz
Tekniker	1	1	0	Fatih Gökdoğan
Tekniker	1	1	0	Uğur Tatlı
Teknisyen	1	1	0	Abdullah Yıldız
Teknisyen (Ş)	1	1	0	Oğuzhan Topaloğlu
Tekniker	1	1	0	Burak Veske
Tekniker	1	1	0	Kaan Canpolat
Çözümleyici/Sistem Programcısı	1	1	0	Hasan Onur Ataç
Programcı	1	0	1	Şule Ataç

1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 2 Mühendis, 4 Tekniker, 2 Teknisyen, 1 Sistem Programcısı, 1 Programcı olmak üzere 12 Personelimiz bulunmaktadır.

5.Sunulan Hizmetler

1 Ocak 2025 ten bu yana takip edilen faaliyetler;

- 2. etap bina kablolu ve kablosuz ağının devreye alınması.
- 2. etap bina 2 adet Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı devreye alma.
- 2. etap Kütüphane 1 adet Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı devreye alma.
- 1. etap Elektrik Elektronik 1 adet Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı devreye alma.
- 2. etap giriş çıkış otomasyonu devreye alma.
- 2. etap kamera otomasyonu devreye alma.
- 2. etap 22 adet akıllı tahta devreye alma.
- 2.etap bina IP telefon devreye alma.
- 2. Etap büyük konferans salonu ses ve görüntü sistemi devreye alma.
- 2. Etap fotokopi makineleri devreye alma.
- Kamera sistemi NVR alımı ve disk ilavesi.
- Firewall ve firewall logger yazılımı devreye alınması

- ANSYS ve SOLIDWORKS akademik yazılım lisansları güncelleme.
- Microsoft anlaşması güncelleme.
- Donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi. (Bilgisayar, yazıcı vb)
- ÜBYS de 495 adet kullanıcı destek talebi açıldı. 461 adedi çözüldü.
- BTK Siber Olaylara Müdahale tarafından yollanan 3 adet zafiyet bildirimi kapatıldı.
- Akademik ve idari birimlerin web güncelleme talepleri sürekli karşılandı.
- Akademik, idari ve öğrenci kimlik kartı talepleri sürekli karşılandı.
- Yazıcılar için sarf malzemesi takibi ve satın alınması sürekli yapılıyor.
- Personel elektronik imza ihtiyaçları Tübitak Kamu-SM den sürekli takip edilerek karşılandı.
- Toplantı ve jüriler talep edilmesi halinde BBB sunucusu üzerinden kayıt altına alınıp DVD ye aktarılarak ilgili birimlere teslim edildi.
- Rektörlük personel ve öğrenci giriş çıkış turnikeleri ve otomasyonu ve ÜBYS entegrasyonu devreye alındı.
- Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarına güncel ANSYS, MATLAB ve Solidworks kurulumu yapıldı.
- Solidworks ve ANSYS lisans satın almaları yapıldı.
- Microsoft ile lisans anlaşması yenilendi.
- Yeni işe başlayan her personel bilgisayar ve IP Telefon temini sürekli yapıldı.
- Basın Adobe Lisans ve grafik yazılım talepleri karşılandı.
- Akademik ve İdari Personel için 69 adet (2025+2026) bilgisayar satın alındı.
- Kalite düreç ve dökümantasyon çalışmaları devam ediyor.
- 2026 yılı bütçesi hazırlandı.

Uygulama ve Yazılım Hizmetleri

3 adet fiziki sunucu üzerinden sanallaştırma teknolojisi kullanarak 54 sanal sunucu hizmet vermektedir, bu sunucuların bazıları aşağıda verilmiştir;

- WEB sunucu
- DC sunucusu
- DNS sunucu,
- LDAP sunucu
- DHCP sunucu
- WIFI sunucu
- RADIUS sunucu
- LOG sunucu
- RRD sunucu
- Web konferans BBB sunucusu
- WING sunucu
- YEDEKLEME sunucu
- Dosya Paylaşım sunucusu

- LOG sunucusu
- AYDEP sunucusu
- UZEM sunucusu
- Hibrit Sınıf sunucusu
- Kütüphane otomasyon sunucusu
- Yemekhane otomasyon sunucusu
- Kantin Otomasyon sunucu
- BKYS sunucusu

hizmetleri verilmektedir.

1 sunucu yedekleme amaçlı kullanılmaktadır.

1 sunucu uygulamaya sunucusu olarak kullanılmaktadır.

1 sunucu üzerinde Vmware Recovery Point yazılımı ile ana sistem üzerindeki sanal sunucuların kurtarma işlemi yapılabilir haldedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

2026 Planlanan Ana Faaliyetler

1. Veri Merkezi tadilat ve yapım işi.
2. Yedekleme yazılımı alımı.
3. Veri merkezi bakım ve destek hizmet alımı.
4. MATLAB, ANSYS, SOLIDWORKS ve OrginPro akademik yazılım lisansları alımı.
5. Microsoft ve Adobe anlaşması güncelleme.
6. Donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi. (Ağ anahtarı ve erişim noktası)

Kurulacak Ekipler

1. WEB ve Dijital Dönüşüm Birimi oluşturma.
2. Siber güvenlik ekibi oluşturma.
3. Veri merkezi ve ağ ekibi oluşturma.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe Giderleri aşağıdaki gibidir.

2025 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	TOPLAM ÖDENEK-HARCAMA
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	39301- UBYS(2025H03-258624)	62.239.756.39301-0523.0007-02-06.03	2.500.000,00	2.499.996,12	3,88
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	7689- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	98.900.9002.7689-0523.0007-02-01.01	7.293.881,00	7.293.030,50	850,50
				98.900.9002.7689-0523.0007-02-02.01	773.469,00	772.916,49	552,51
				98.900.9002.7689-0523.0007-02-03.03	124.400,00	0,00	124.400,00
TOPLAM					10.691.750,00	10.565.943,11	125.806,89

B- Performans Bilgileri

Ana performans olarak 2. etap tüm bilişim altyapısı (kablolu kablosuz ağ, kameralar, akıllı tahtalar, fotokopi makinekeri, büyük konferans salonu ses ve görüntü sistemleri, ofis bilgisayarları, öğrenci bilgisayar laboratuvarları, vb) devreye alındı. Web konferans (BBB) sunucularımız üzerinden jüri, sınav gibi online toplantılar yapıldı. Web konferans kayıtları ilgili birimlere tutanakla devredildi. Üniversite personel ve öğrencilerinin kimlik kartları yaptırıldı. Gençlik İl Spor Müdürlüğü personeline yemekhaneden faydalanmaları için misafir kartı hazırlandı. ÜBYS destekte 500 civarı talep karşılandı. Kurum mali mühür ve elektronik imza talepleri sürekli karşılanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Üniversite üst yönetiminin bilişim faaliyetlerine yapıcı desteği.

B- Zayıflıklar

Bilişim sektörü göz önüne alındığında personel ücretlerinin yetersizliği nedeniyle yetkin teknik personel istihdam edememe en büyük sorundur. Ayrıca, personelin kendini geliştirmesi için ücretli eğitim programlarına katılma imkânı da yetersizdir. Bunun için bütçe ayrılması düşünülmelidir.

C- Değerlendirme

WEB sayfalarımızın tasarımının sürekli yenilenmesi üniversitemizin tanıtımı açısından önceliklidir. Bu nedenle WEB tasarım birimine ihtiyaç vardır. Ayrıca WEB ve mobil üzerinden uygulama geliştirme dijital dönüşüm için önem kazanmaktadır.

Veri merkezi ve kablolu kablosuz ağlarda kullanılacak teknoloji ve sistemlerde kolay yönetilebilirliğe öncelik verilmelidir. Siber güvenlik alanında ki ulusal belgelerin (Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi gibi) gerekliliklerini yerine getirmek için bütçe ve personel olanakları yetersiz kalmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İhtiyaçlar

1. Personel için nitelikli eğitim. (Siber güvenlik+WEB Tasarım+Dijital Dönüşüm)
2. Nitelikli personel temini. (Siber güvenlik+WEB tasarımı+Dijital Dönüşüm)

Orta Vadede Planlanan İşlenenler

1. SOME'nin (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) etkin ve yetkin çalıştırılması
2. ÜBYS ve Veri Merkezi için FKM (Felaket Kurtama Merkezi) kurulması.
3. Akıllı Yeşil Kampüs – Smart Green Campus Çalışmaları

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mail kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[8] Sivas 01.01.2026



Ozan ERCAN
Bilgi İşlem Daire Başkanı

^[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.